

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по ведению коллективных переговоров
по заключению коллективного договора на _____ гг.

№	Содержание мероприятий	Примерный срок Примечания	
1.	Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров	обязательно регистрируется с указанием даты вручения уведомления	Приложение № 1
2.	Издание приказа (приказа-решения) о создании комиссии и проведении коллективных переговоров	не позднее 7 календарных дней с даты регистрации уведомления	Приложение № 2
3.	Создание комиссии по ведению коллективных переговоров		Приложение № 3
4.	Выработка порядка разработки и обсуждения проекта колдоговора, определение сроков проведения собрания работников по принятию колдоговора	на первом заседании комиссии	
5.	Разработка проекта колдоговора	2-3 недели	
6.	Обсуждение проекта колдоговора на заседаниях комиссии	2 недели	Приложение № 4
7.	Обсуждение проекта колдоговора в организации	2-3 недели	
8.	Доработка проекта колдоговора после обсуждения его в организации, составление при необходимости перечня (протокола) разногласий	3-5 рабочих дней	Приложение № 5
9.	Работа комиссии по урегулированию разногласий (при необходимости — составление протокола разногласий)	до 10 рабочих дней	
10.	Подготовка окончательного варианта проекта колдоговора для вынесения его на решение собрания работников	3 рабочих дня	
11.	Внесение в колдоговор поправок, предложенных на собрании работников	3 рабочих дня	
12.	Подписание коллективного договора	1 день	

Работодателю

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале коллективных переговоров**

Профсоюзный комитет _____
(наименование организации)

Вариант: представительный орган (или представитель) работников, уполномоченный решением общего собрания (конференции) работников, от _____ протокол № _____.

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на _____ годы.

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение _____ и заключить коллективный договор _____
(срок не более 3 месяцев)

(дата)

Интересы работников на переговорах представляют:

(список членов комиссии от стороны работников)

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по _____ в любое удобное стороне Работодателя время.

(указать дни недели)

Местом переговоров определить _____.

(указать помещение)

Председатель профсоюзного комитета _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

от _____

(дата)

№ _____

**О проведении коллективных переговоров
по подготовке и заключению
коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, уведомлением организации Профсоюза от _____ о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на _____ годы.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе _____ человек, поручив представлять интересы работодателя _____

(список)

и включив в нее со стороны работников _____

(список)

3. Освободить всех членов комиссии от основной работы на время ее заседаний с сохранением среднего заработка.

4. Утвердить регламент работы комиссии по ведению переговоров по заключению коллективного договора на _____ годы.

5. Заседания комиссии проводить в _____

(указать

помещение)

еженедельно по _____ с _____.

(день недели)

(час)

6. Руководителям отделов на основании письменного запроса представлять в комиссию, необходимую для коллективных переговоров информацию в течение _____

(указать срок не более

двух недель)

7. Начальнику административно-хозяйственного отдела _____

(Ф.И.О.)

подготовить помещение _____ для ведения в нем переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы оборудованием.

Работодатель

(подпись)

**Председатель первичной
профсоюзной организации**

(наименование организации)

Руководитель

(наименование организации)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации
контроля за выполнением коллективного договора _____
(наименование организации)

1. Общие положения.

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора _____ (далее - Комиссия), образованная в _____
(наименование организации)

соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в Красноярском крае законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.2.10. контроль за выполнением принятых коллективных договоров;
- 1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
- 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений на предприятии и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. развитие системы социального партнерства между Работниками _____
(наименование организации)

и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.2.3. развитие социального партнерства на предприятии;

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

2.3.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.7. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация _____,

(наименование организации)

интересы Работодателя – руководитель _____ или уполномоченные им лица.

(наименование организации)

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более ____ человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.4.4. разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, иницировавшей переговоры.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация).

Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовки проекта, заключению и организации контроля
за выполнением коллективного договора**

(наименование организации)

ПРОТОКОЛ

_____ " _____ 200__ г.

В переговорах участвовали:

члены комиссии: _____

На заседание приглашены: _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Соглашение достигнуто по _____

Разногласия:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили: _____

Внесены предложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата следующего заседания _____

На следующее заседания выносятся следующие вопросы: _____

Подписи координаторов Комиссии:

Секретарь: _____

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
по условиям коллективного договора на _____ г.г.
(примерный вариант оформления)

№	Дата, номер протокола заседания комиссии	Сторона, выдвигающая предложение	Содержан ие предложения	Доводы, по которым оно отклонено	Принятое на комиссии решение
1.	Протокол № _____ от «__» _____ 200__ г.	Работодатель	Исключить из проекта колдоговора п. _____	Отсутствие средств	Рассмотреть вопрос повторно во II квартале
2.					
3.					

Подписи представителей сторон

Дата