



Новости

Оклады донских педагогов вырастут с нового года на 50%

Об этом донской губернатор Василий Голубев сообщил 19 августа в ходе педагогического совета «Учить, воспитывать, побеждать вместе!». На обратной связи с губернатором находились 30 тысяч педагогов, руководителей образовательных организаций из всех городов и районов Ростовской области.

На конференции обсудили актуальные темы развития системы образования, совершенствования учебного процесса, инфраструктуры, программ воспитания.

Губернатор особо подчеркнул, что в Ростовской области, не дожидаясь федеральных изменений, приняли решение изменить систему оплаты труда работников социальной сферы, в том числе педагогов.

- С нового 2022 года должностные оклады донских педагогов вырастут на 50%. Надбавку станут получать и молодые учителя. Увеличится гарантированная часть зарплаты. Система начисления зарплаты станет более прозрачной и понятной, - сообщил Василий Голубев.

На реализацию новой системы оплаты труда донских педагогов будут выделены дополнительные бюджетные ассигнования.

В Ростовской областной организации Профсоюза образования отметили, что это очень важная мера по самому чувствительному для педагогов вопросу. Согласно майским указам президента средняя зарплата учителей должна быть не меньше средней по региону. В реальности получать достойную зарплату, даже ценой переработок, во многих муниципальных образованиях Ростовской области на сегодняшний день не получается.

Миллион на ипотеку

Губернатор Кубани Вениамин Кондратьев на краевом педсовете, прошедшем 23 августа, рассказал о запуске новой меры поддержки педагогов края.

- Один из важнейших вопросов - полноценное обеспечение школ кадрами. Мы приняли решение: с 2022 года педагоги, а также врачи и социальные работники, у которых нет собственного жилья, смогут получить из краевого бюджета субсидию в размере 1 млн рублей на первоначальный взнос по ипотеке, - сказал губернатор.

Вениамин Кондратьев уточнил, что субсидия предназначена для тех, кто живет на Кубани более 10 лет и готов в течение следующих пяти лет работать по профессии в регионе. Уже в следующем году выплату получат 900 специалистов, в том числе 300 педагогов. Программа будет рассчитана на три года.

Вице-губернатор Анна Минькова отметила, что региональная поддержка станет хорошим подспорьем для учителей, и особенно для молодых специалистов, которых сегодня в крае порядка 8 тысяч человек.

Председатель краевой организации Профсоюза образования Сергей Даниленко поднял проблему оплаты труда сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, без которых нормальное функционирование учреждений образования невозможно, - младших воспитателей, делопроизводителей, поваров и других. По данным профсоюзного мониторинга, 28% от общего числа таких работников (около 13 тысяч человек) получают зарплату на уровне МРОТ. Сохранение подобного положения дел вызывает серьезные проблемы с кадровым обеспечением организаций, призванных добиться высоких показателей качества образования.

Игорь ВЕТРОВ

Встретимся 1 сентября!

Как начнется учебный год? Смогут ли ребята 1 сентября прийти в классы и учебные аудитории, встретиться со своими учителями и преподавателями? Этот вопрос сейчас волнует едва ли не каждую российскую семью, всех, кто учится и учит. Министр просвещения Сергей Кравцов в ходе рабочей встречи с Уполномоченным при Президенте РФ по правам ребенка Анной Кузнецовой подчеркнул: «Мы понимаем, что это событие - одно из самых важных для миллионов россиян: школьников, студентов и их семей, для педагогов. Так что дистанционного формата начала учебного года не предполагается». В своем обращении к участникам августовских педсоветов в регионах министр также выразил надежду на то, что учебный год стартует традиционно, в очном режиме. Однако отметил, что в каждом конкретном случае решение должно

приниматься с учетом эпидемиологической ситуации в регионе. На обычный режим занятий настроена и высшая школа. «Почти 100% вузов начнут учебный год в привычном формате, очно, при соблюдении рекомендованных мер санитарной безопасности», - заявил глава Минобрнауки России Валерий Фальков на заседании совета Российского союза ректоров. По словам министра, 96,4% вузов откроют учебный год 1 сентября, остальные смогут сделать это до 1 ноября 2021 года. Особо Валерий Фальков подчеркнул недопустимость принудительной вакцинации студентов, в том числе при заселении в общежития. «Нужно развернуть широкую информационно-разъяснительную кампанию о важности вакцинации, а также создавать в тесном взаимодействии с региональными властями условия для вакцинации желающих», - сказал министр.

«Учительская газета» и «Мой профсоюз» - отличный подарок учителю и школе

Дорогие читатели! Оформить подписку на наши издания можно в любом почтовом отделении страны, а также онлайн на сайте www.ug.ru.

Наши подписные индексы по каталогу «Почта России»

«Учительская газета»: ПЗ357

«Мой профсоюз»: ПА002

Комплект «Учительская газета» и «Мой профсоюз»: ПО089, ПО091



Лето для педагогов - время отдыха от преподавательской деятельности и отличная пора для общения, профессионального роста, занятий спортом. Поэтому так активно работают в разных концах страны школы молодых педагогов. В Самарской области региональный слет «Школа молодого педагога»-2021 прошел уже в пятый раз и собрал 97 педагогов дополнительного образования, учителей, воспитателей, молодых преподавателей вузов и колледжей, студентов. Юбилейный слет состоялся в живописном месте - Шигонском районе, на базе Центра повышения квалификации Самарской области. В Год спорта, здоровья и долголетия в Общероссийском Профсоюзе образования смена была посвящена культуре здорового образа жизни.

20+50+70

Создатели школы - Самарская областная организация профсоюза и Министерство образования и науки региона. Партнерами

Профсоюз

О профсоюзе на слете говорили много и подробно. В день открытия Школы молодого педагога с успехами и достижениями Общероссийского Профсоюза образования, главными делами Самарской областной организации профсоюза участников ознакомила ее председатель Антонина Гудкова. Она очень точно сформулировала, что такое школа и для чего нужна: «Это площадка, где происходит обмен мнениями, обсуждаются вопросы, возникающие у молодых специалистов, где каждый может выступить со своим видением проблемы и путями ее решения, представить проект или идею. Школа молодого педагога помогает обобщить накопленный опыт, получить необходимые компетенции для последующего участия в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года» и других. На мой взгляд, областной педагогический слет - уникальный проект. Люди, прошедшие Школу молодого педагога, не только становятся хорошими педагогами, но и занимают руководящие должности. Вот судьба только двух участников слета 2017 года. Рафаэль Файрушин на

юристу аппарата областной организации профсоюза Людмиле Соколовой молодые педагоги узнали о своих правах и обязанностях, тонкостях составления трудового договора. Конечно, лектор ответила на множество вопросов - о том, как получить жилье, о досрочной пенсии, соответствии нагрузке и заработной плате, сроках добровольной аттестации, подъемных, выплатах отпускных.

Мне выпала честь провести семинар по теме «Вовлечение в профсоюз. Мотивация профсоюзного членства», на котором молодые педагоги обсудили проблемы и пути их решения, поделились опытом.

Образование

Пообщаться с руководством областного Министерства образования и науки выпадает не каждому молодому педагогу. Замминистра Светлана Бакулина говорила с участниками слета о качестве образования, вызовах и перспективах национального проекта «Образование».

А на официальном закрытии школы с участниками встретился министр образо-

ственного социально-педагогического университета, рассказал о радикальной идеологии и девиантных практиках в Интернете.

Конкурсы

Наверняка у многих участников школы дрогнуло сердце, когда на открытии Антонина Гудкова говорила о том, что все они потенциальные участники профессиональных конкурсов. Хочется! Но страшно и непонятно, как. А тут и лекция на тему. Ирина Чупахина, доцент кафедры педагогики Самарского филиала МГПУ, дала молодежи много полезных советов для успешного участия в конкурсах.

А еще на ШМП приехала команда победителей профессиональных состязаний. Мастер-классы показали учитель года Самарской области-2006, руководитель клуба «Учитель года» Светлана Ильина, учитель года Самарской области-2016 Анжелика Зимица, учитель года Самарской области-2014 Алексей Фоломкин, финалист конкурса «Учитель года Самарской области»-2021 Станислав Жиденев, учитель года Самары-2020 Рафаэль Файрушин.

Семь мгновений лета

Самарская школа молодого педагога - увлекательный сериал

ШМП ежегодно выступают более 20 организаций! Среди них Самарский институт повышения квалификации работников образования, Центр развития образования Самары, самарский клуб «Учитель года», Самарский государственный социально-педагогический университет, Самарский филиал Московского городского педагогического университета, региональный модельный центр, региональное отделение Российского движения школьников, региональное отделение общественного движения «Волонтеры-медики».

За семь дней работы Школы молодого педагога-2021 перед молодыми специалистами выступили более 50 лекторов, прове-

сегодняшний день - заместитель директора по научно-методической работе самарской гимназии №3. Ольга Киракосян одержала победу в городских и областных этапах конкурса «Воспитать человека», в 2019 году избрана заместителем председателя Самарской областной организации профсоюза».

Заместитель председателя Федерации профсоюзов Самарской области Наталья Идиятуллина, выступая на открытии, отметила значимость работы профсоюзов, в том числе Профсоюза образования: «Профессиональный союз - звено между общественными и образовательными организациями. И он в силах привлечь общественность к решению кадровых проблем».

вания и науки Самарской области Виктор Акопьян. Министр и председатель Самарской областной организации профсоюза Антонина Гудкова провели круглый стол, ответили на вопросы, волнующие молодых специалистов.

Огромная часть программы школы была посвящена знаниям и навыкам, которые нужны высокопрофессиональному педагогу. Самым разнообразным! Участники ШМП знакомы с современными ориентирами государственной образовательной политики в сфере воспитания и социализации обучающихся, правилами цифровой гигиены, учились формировать мотивацию обучающихся на уроках физики и экологи-

И еще один конкурс стал темой обмена опытом - КВН. К участникам школы приехала команда КВН Ассоциации молодых педагогов Поволжского образовательного округа «Катя сказала!». Говорили об особенностях игры, как придумывать смешные реплики, сплотить команду и победить, что дает молодому педагогу такой досуг, как КВН. Кстати, дает многое, например, помогает в профессии.

Общение

Не менее важная задача на ШМП, чем получение образовательной и другой важной информации, - общение, приобретение новых друзей, единомышленников. В первый же день ребята окунулись в атмосферу всеобщего взаимодействия. Педагоги Дворца творчества Сызрани провели спартакиаду, которая сплотила четыре команды. И уже к вечеру молодые специалисты представили презентации команд на тему «Профессиональный союз - территория успеха».

В один из дней слета педагоги побывали на экскурсии в селе Усолье Шигонского района, где встретились с настоятелем храма Святителя Николая Чудотворца, протоиереем Леонидом Коркодиновым, а также посетили музей села.

Много было творческих заданий - команды снимали видеоролики, приняли участие в конкурсе профсоюзных лозунгов, областном конкурсе видеороликов «Портрет молодого педагога». Кроме того, участники ШМП занимались социальным проектированием и разработали интересные проекты, которые будут представлены на заседании президиума Самарской областной организации профсоюза. Темы самые актуальные и востребованные. «Тайм-менеджмент педагога», «Бумажек. пень», «Учитель. Online», «Эмоции в порядке», «Педагоги родителям о детях» - названия говорят сами за себя.

Завершился юбилейный V слет гала-концертом, на котором каждая команда выступила со своим неповторимым творческим номером. Были и песни, и танцы, и стихи, и кавээновские номера, и миниатюры о жизни на ШМП.

Областной слет «Школа молодого педагога» помогает молодым специалистам в короткие сроки углубиться в профсоюзную и педагогическую деятельность, научиться выстраивать свой путь к мастерству, реализовать творческий потенциал и - главное - остаться в профессии и профсоюзе!

Ольга КИРАКОСЯН,
заместитель председателя Самарской
областной организации Общероссийского
Профсоюза образования



дено более 70 мероприятий. Школа прошла очень насыщенно! Говорили о воспитании, непрерывном развитии педагога, совершенствовании профсоюзной деятельности и молодежной политики, цифровизации, сетевом взаимодействии, охране труда, трудовом законодательстве, борьбе с буллингом и многом другом. Полноценно передать все, что слышали, видели и чувствовали участники ШМП, можно, разве что если снять сериал... А лучше приехать на школу в будущем году и увидеть все своими глазами. Я же просто обозначу темы и назову некоторых спикеров 2021 года.

Участники слета пообщались с Антониной Кривцовой, председателем Совета молодых педагогов при областной организации профсоюза. Она рассказала о молодежном профсоюзном движении, которое для многих становится социальным лифтом к успеху.

Полезную лекцию «Основы охраны труда в образовательной организации» прочитал Алексей Смоляков, специалист по охране труда областной организации профсоюза. Стало понятно, почему так важно соблюдать правила, к которым, увы, мы зачастую относимся весьма несерьезно! Благодаря

ческие привычки здорового человека в мегаполисе. Узнавали, как совершенствовать профориентационную работу, привлекая детей к участию в Российской психолого-педагогической олимпиаде школьников К.Д.Ушинского. Совершенствовались в ораторском мастерстве. И даже учились оказывать первую помощь.

Запомнилась лекция заместителя директора Самарского медико-технического лицея Ларисы Губаревой о взаимодействии с родительской общественностью.

Михаил Вершинин, социальный психолог, помощник ректора Самарского государ-

Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации¹

Утвержден постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14 октября 2020 года №8-9

I. Принятие в члены Профсоюза

1.1. Принятие в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации производится по личному заявлению, поданному работником, обучающимся в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации - соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

1.2. Принятие в члены Профсоюза оформляется решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которое принимается не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления о принятии в члены Профсоюза.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, принятие в члены Профсоюза оформляется решением собрания первичной профсоюзной организации.

В случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации решение о принятии в члены Профсоюза и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию в структуре территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Решение о принятии в члены Профсоюза может приниматься без личного присутствия лица, подавшего заявление.

1.3. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 10 Устава Профсоюза, пунктом 2.7 настоящего Порядка принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе.

1.4. Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза.

1.5. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы.

1.6. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза, утверждаемым Исполнительным комитетом Профсоюза.

II. Прекращение членства в Профсоюзе

2.1. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза;
- прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации (не применяется в случае зачисления (восстановления) или приема на работу в организацию сферы образования в течение шести месяцев);
- выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил в письменной форме желания остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

- избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;
- смерти члена Профсоюза;
- исключения из Профсоюза.

2.2. Членство в Профсоюзе прекращается в случае добровольного выхода со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза, поданного в первичную профсоюзную организацию.

2.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Устава Профсоюза исключение из Профсоюза применяется в случаях:

- неуплаты членских профсоюзных взносов в течение трех месяцев подряд;
- неисполнения членом Профсоюза обязанностей, возложенных на него Уставом Профсоюза, если ранее к члену Профсоюза применялась одна из мер общественного воздействия (взыскания) - выговор либо предупреждение об исключении из Профсоюза;
- совершения действий (бездействия), нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или организации Профсоюза, в том числе распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих деловую репутацию Профсоюза или организаций Профсоюза;
- однократного грубого неисполнения председателем (заместителем председателя) организации Профсоюза, Профсоюза уставных норм и решений выборных органов соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза и Профсоюза.

2.4. Решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) в виде исключения из Профсоюза принимается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации, выборными коллегиальными органами первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организаций Профсоюза и Профсоюза в присутствии члена Профсоюза.

Решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) в виде исключения из Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее двух третей) участников, делегатов, присутствующих на собрании (конференции), заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

В случае неявки члена Профсоюза без уважительной причины вопрос о применении меры общественного воздействия (взыскания) может рассматриваться в его отсутствие.

2.5. Прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением собрания первичной профсоюзной организации.

2.6. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом, профсоюзными льготами и преимуществами. Сумма уплаченных им членских профсоюзных взносов не возвращается.

2.7. Лицо, исключенное либо добровольно вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через один год и шесть месяцев. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с даты последнего принятия в члены Профсоюза в соответствии с Порядком принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе.

Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов

Утверждено постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14 октября 2020 года №8-10

I. Общие положения

1.1. Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает размер, порядок уплаты и учета, перечисления и распределения членских профсоюзных взносов, а также контроль за полнотой и своевременностью перечисления членских профсоюзных взносов.

1.2. Уплата членских профсоюзных взносов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 56 Устава Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Членские профсоюзные взносы членов Профсоюза являются собственностью Профсоюза.

1.4. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданные ими в собственность Профсоюза членские профсоюзные взносы.

II. Размер членского профсоюзного взноса

2.1. Членский профсоюзный взнос уплачивается в размере не менее одного процента от начисленной ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью работников, всех видов стипендий обучающихся.

2.2. Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации вправе изменить размер членского профсоюзного взноса. Размер членского профсоюзного взноса, установленный решением собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, не может быть менее размера, установленного статьей 56 Устава Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации вправе устанавливать льготный ежемесячный размер членского профсоюзного взноса:

- для членов Профсоюза, прекративших трудовые отношения с организацией в связи с выходом на пенсию, временно не работающих, в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком - не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;
- для членов Профсоюза, обучающихся в организациях высшего и профессионального образования, не получающих государственные стипендии - не менее 0,5% от размера норматива государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

Периодичность уплаты членских профсоюзных взносов в льготном размере устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, но не реже одного раза в три месяца.

III. Порядок уплаты и учета членских профсоюзных взносов

3.1. Членские профсоюзные взносы в Профсоюзе уплачиваются путем безналичного перечисления на расчетный счет организации Профсоюза либо наличными средствами в кассу профсоюзной организации.

Членские профсоюзные взносы удерживаются со всех предусмотренных системой оплаты труда выплат работникам, стипендий обучающихся в соответствии с Перечнями, утверждаемыми выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.2. Конкретная форма уплаты членских профсоюзных взносов устанавливается решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и предусматривается в коллективном договоре (соглашении).

3.3. Удержание членских профсоюзных взносов осуществляется на основании письменного заявления члена Профсоюза на имя работодателя, руководителя организации сферы образования.

3.4. Работодатель, образовательная организация ежемесячно, в полном объеме, бесплатно и своевременно перечисляет на расчетный счет организации Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников или стипендий обучающихся в соответствии с коллективным договором, соглашением и не вправе задерживать их перечисление.

3.5. Членские профсоюзные взносы вносятся на расчетный счет организации Профсоюза или наличными денежными средствами в кассу профсоюзной организации по месту учета:

- лицами, временно не работающими в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- обучающимися, не получающими стипендий; неработающими пенсионерами;
- другими членами Профсоюза, временно не работающими, и в том числе имеющими дополнительный заработок, начисленный не по основному месту работы.

3.6. Документальным подтверждением уплаты членских профсоюзных взносов членом Профсоюза являются:

- расчетно-платежная ведомость на заработную плату;
- лицевой счет или расчетный листок при безналичном порядке уплаты взносов;
- приходный кассовый ордер, квитанция, чек;
- ведомость уплаты членских профсоюзных взносов при внесении их наличными деньгами;
- платежное поручение, банковская выписка по расчетному счету.

IV. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза

4.1. Способами перечисления членских профсоюзных взносов на расчетные счета организаций Профсоюза являются:

- перечисление работодателем, образовательной организацией всей суммы членских профсоюзных взносов на расчетный счет соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с последующим перераспределением на деятельность органов Профсоюза, региональной (межрегиональной), территориальной и первичной профсоюзной организации;
- перечисление работодателем, образовательной организацией суммы членских профсоюзных взносов в соответствии с решением о размере отчислений членских профсоюзных взносов региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза на расчетный счет соответствующей региональной (межрегиональной) и территориальной организации Профсоюза с последующим перераспределением на деятельность органов Профсоюза и органов первичной профсоюзной организации;

¹ Далее - Профсоюз.

Положение о членском профсоюзном союзе работников народного образования

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
от 25 декабря 2020 г. №5-3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Положение) устанавливает общий порядок учета членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз), удостоверения членства в Профсоюзе и применения членского профсоюзного билета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза, Порядком принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе, решениями выборных коллегиальных руководящих и исполнительных органов Профсоюза.

II. ЧЛЕНСКИЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ

2.1. Организационно-уставные нормы применения членского профсоюзного билета

Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца (Приложение №1), который удостоверяет членство в Профсоюзе.

Членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца - электронное средство удостоверения членства в Профсоюзе с индивидуальным шестнадцатизначным номером, присвоенным члену Профсоюза в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее - АИС).

Членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца может быть в виде пластиковой карты или его цифрового аналога в мобильном приложении.

Членский профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза.

При снятии с учета члена Профсоюза (выходе (исключении) из Профсоюза членский профсоюзный билет у работника, обучающегося не изымается.

2.2. Изготовление бланков членских профсоюзных билетов

Изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов осуществляется централизованно по заказу Профсоюза.

Изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов включает в себя следующие этапы:

- изготовление пластиковой карты (бланка членского профсоюзного билета) в соответствии с утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза образцом бланка членского профсоюзного билета;
- персонификация бланка членского профсоюзного билета - нанесение на лицевую сторону пластиковой карты методом эмбоссирования (тиснения) индивидуального шестнадцатизначного номера членского профсоюзного билета, присвоенного в АИС, нанесение на оборотной стороне фамилии, имени, отчества (при наличии) члена Профсоюза, указанного в учетной карточке члена Профсоюза в АИС, шифрование магнитной ленты и штрих-кода в соответствии с индивидуальным номером членского профсоюзного билета.

Персонификация бланков членских профсоюзных билетов осуществляется на основании заявки на изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов, сформированной первичной профсоюзной организацией в АИС.

Централизованное поступление членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза оформляется актом. Затем членские профсоюзные билеты передаются в соответствующие территориальные, первичные профсоюзные организации в соответствии с поданными в АИС заявками на изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов.

Ответственность за хранение пластиковых карт членских профсоюзных билетов до момента выдачи членам Профсоюза несут председатель соответствующей организации Профсоюза либо лицо, уполномоченное выборным исполнительным профсоюзным органом организации Профсоюза.

2.3. Выдача членского профсоюзного билета

Основанием для выдачи членского профсоюзного билета членам Профсоюза является решение, принятое профсоюзным комитетом (собранием) первичной профсоюзной организации о приеме в Профсоюз и постановке на учет.

Профсоюзный билет оформляется и заполняется на русском языке.

Выдача членских профсоюзных билетов осуществляется от имени Профсоюза председателем первичной профсоюзной организации или членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не позднее 90 календарных дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

В отдельных случаях вручение членских профсоюзных билетов может производиться членами выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза и Профсоюза.

Цифровой аналог членского профсоюзного билета может быть получен членом Профсоюза со дня заполнения его учетной карточки и постановки на учет в АИС:

- в мобильном приложении, бесплатно установленном на цифровом (мобильном) устройстве члена Профсоюза;
- в личном кабинете члена Профсоюза, созданном при регистрации на официальном сайте Профсоюза.

2.4. Учет выдачи членских профсоюзных билетов

Учет выдачи членского профсоюзного билета осуществляется в АИС.

2.5. Замена членского профсоюзного билета

Замена членского профсоюзного билета производится в случае:

- смены фамилии, имени, отчества (при наличии);
- установления неточности в фамилии, имени, отчестве (при наличии);
- утери членского профсоюзного билета.

III. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1. Общие организационно-уставные нормы учета членов Профсоюза

3.1.1. Член Профсоюза обязан состоять на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы или в другой первичной профсоюзной организации, если по основному месту работы, учебы не создано первичной профсоюзной организации.

Член Профсоюза может состоять на учете только в одной первичной профсоюзной организации Профсоюза.

3.1.2. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы или учебы.

3.1.3. На учете в первичной профсоюзной организации могут состоять члены Профсоюза, работающие, обучающиеся в других организациях сферы образования, в которых не созданы первичные профсоюзные организации Профсоюза.

В случае отсутствия первичной профсоюзной организации в организации сферы образования или организации Профсоюза, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации решение о постановке члена Профсоюза на учет в другую первичную профсоюзную организацию принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

В первичной профсоюзной организации работу по учету членов Профсоюза организуют профсоюзный комитет и председатель в соответствии с настоящим Положением, в малочисленных первичных профсоюзных организациях в случае отсутствия профсоюзного комитета - председатель.

При организации учета членов Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации руководствуется решениями профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, вышестоящими выборными органами организаций Профсоюза и Профсоюза.

3.1.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с настоящим Положением.

Председатель первичной профсоюзной организации организует подготовку статистической отчетности по формам, утвержденным в Профсоюзе.

3.1.5. Учет общей численности членов Профсоюза осуществляется выборными органами соответствующей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и Профсоюза.

В территориальной организации Профсоюза председатель организует работу по учету членов Профсоюза, представляет данные о численности территориальной организации Профсоюза в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

В региональной (межрегиональной) организации Профсоюза председатель организует работу по учету членов Профсоюза, представляет данные о численности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

Выборный коллегиальный исполнительный орган (президиум) территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ежегодно утверждает статистический отчет соответствующей организации Профсоюза.

Документальное оформление учета членов Профсоюза обеспечивают председатель организации Профсоюза или члены выборных органов организаций Профсоюза, работники аппаратов организаций Профсоюза и Профсоюза, другие лица, на которых возложены данные обязанности по решению соответствующих выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза.

3.1.6. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз подается работником, обучающимся в случаях, если он вступает в Профсоюз:

- впервые;
- более чем через один год и шесть месяцев после исключения из Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза;
- более чем через шесть месяцев после снятия с учета в первичной профсоюзной организации по причине прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.1.7. Решение о приеме в Профсоюз и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником, обучающимся в письменной

форме (Приложение №2) в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации - соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, решение о принятии в члены Профсоюза и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию принимает собрание первичной профсоюзной организации не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником, обучающимся в письменной форме.

3.1.8. Датой постановки на учет является дата подачи заявления о вступлении в Профсоюз, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

3.1.9. Членство в Профсоюзе сохраняется за:

- работниками, временно прекратившими трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений (отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск сроком до одного года);
- работниками, уволенными в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации сферы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;
- работниками, прекратившими трудовые отношения с организацией и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения;

• обучающимися, отчисленными из образовательной организации и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию Профсоюза в течение шести месяцев с даты отчисления;

• неработающими пенсионерами, сохранившими связь с Профсоюзом и состоящими на учете в первичной профсоюзной организации.

3.1.10. Прием на учет члена Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения или отчисления производится после соответствующего решения профсоюзного комитета (собрания) первичной профсоюзной организации на основании письменного заявления члена Профсоюза о постановке на учет (Приложение №4) и при предъявлении им членского профсоюзного билета. В этом случае датой постановки на учет является дата подачи заявления о постановке на учет работником, обучающимся.

3.1.11. Учет членов Профсоюза, прекративших трудовые отношения в связи с выходом на пенсию (неработающих пенсионеров).
Работник, прекративший трудовые отношения с организацией в связи выходом на пенсию и изъявивший в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации (форма заявления - Приложение №5), является членом Профсоюза и состоит на учете в первичной профсоюзной организации по последнему месту работы.

Решение о постановке на учет члена Профсоюза (неработающего пенсионера) в другую первичную профсоюзную организацию при ликвидации, реорганизации организации сферы образования, первичной профсоюзной организации или при перемещении места жительства члена Профсоюза (неработающего пенсионера), принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на основании личного письменного заявления члена Профсоюза (неработающего пенсионера) и предъявлении членского профсоюзного билета.



билете и учете членов Профессионального и науки Российской Федерации

3.1.12. Снятие с учета члена Профсоюза осуществляется в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза;
- прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации;
- выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;
- избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;
- смерти члена Профсоюза;
- вступления в другой профсоюз по основному месту работы или учебы;
- исключения из Профсоюза.

3.1.13. Датой снятия с учета члена Профсоюза является дата:

- прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации;
- принятия решения органа организации Профсоюза или Профсоюза об исключении из Профсоюза;
- подачи заявления о добровольном выходе из Профсоюза (Приложение №5);
- смерти члена Профсоюза.

3.1.14. Исчисление профсоюзного стажа. Профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз. Профсоюзный стаж в разные периоды трудовой деятельности, обучения в организациях сферы образования суммируется, если член Профсоюза не был исключен из Профсоюза или не выходил из Профсоюза добровольно по личному заявлению.

При добровольном выходе из Профсоюза или исключении из Профсоюза из расчета профсоюзного стажа исключаются все периоды членства в Профсоюзе до даты исключения, добровольного выхода из Профсоюза. Новый период расчета членства в Профсоюзе исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, но не ранее чем через один год и шесть месяцев с даты исключения члена Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза по личному заявлению.

Профсоюзный стаж сохраняется за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию независимых профсоюзов России, перешедшими на работу или учебу в организации сферы образования.

3.2. Организация учета членов Профсоюза и его документального оформления

3.2.1. Организация учета членов Профсоюза и его документальное оформление обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Работник, обучающийся с целью оформления приема в Профсоюз, организации учета, а также представительства и защиты Профсоюзом социально-трудовых прав и профессиональных интересов, дает согласие выборным органам Профсоюза и организаций Профсоюза на обработку своих персональных данных на весь период членства в Профсоюзе, являющееся приложением в письменной форме к заявлению о вступлении в Профсоюз или о постановке на учет (Приложение №3).

Персональные данные членов Профсоюза и другие документы по учету членов Профсоюза относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Председатель организации Профсоюза и Профсоюза, члены выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, работники аппаратов организаций Профсоюза и Профсоюза, другие лица, которые по решению соответствующих выборных проф-

союзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза осуществляют обработку документов по учету членов Профсоюза, не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

3.2.2. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз и постановке на учет с прилагаемым согласием на обработку персональных данных может быть подано лично работником, обучающимся в организацию Профсоюза непосредственно по адресу местонахождения организации Профсоюза или с помощью онлайн-сервиса «Прием в Профсоюз» на сайте организации Профсоюза или Профсоюза.

3.2.3. Организация учета членов Профсоюза по формам, утвержденным выборными коллегиальными органами Профсоюза и организаций Профсоюза.

Журнал учета и (или) учетная карточка члена Профсоюза являются первичными и основными документами учета членов Профсоюза.

Журнал учета членов Профсоюза в бумажном или электронном виде, как правило, содержит следующие поля:

- фамилия, имя, отчество члена Профсоюза;
- должность (на дату постановления на учет);
- год вступления в Профсоюз;
- дата постановления на учет в первичную профсоюзную организацию;
- дата и номер протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о приеме в Профсоюз и/или постановления на учет;
- дата выдачи членского профсоюзного билета;
- дата снятия с учета;
- причина снятия с учета (увольнение/отчисление, исключение из Профсоюза, добровольный выход из Профсоюза (по личному заявлению), смерть члена Профсоюза);
- дата и номер протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о снятии с учета.

Журнал учета членов Профсоюза по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации может содержать дополнительные поля.

3.2.4. Учет членов Профсоюза по учетным карточкам в бумажном или электронном виде (Приложение №7) ведется, как правило, в первичных профсоюзных организациях с численностью более 100 человек.

Учетная карточка на бумажном носителе обязательно подписывается собственноручными подписями председателя первичной профсоюзной организации и члена Профсоюза.

3.2.5. В случае прекращения членства в Профсоюзе в учетной карточке делается запись о дате снятия члена Профсоюза с учета с указанием причины.

Учетная карточка члена Профсоюза, снявшегося с профсоюзного учета, остается в первичной профсоюзной организации и уничтожается по истечении одного года комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации, члена профсоюзного комитета, бухгалтера или члена контрольно-ревизионной комиссии с составлением соответствующего акта.

3.2.6. Журнал учета и (или) учетные карточки членов Профсоюза хранятся в первичной профсоюзной организации Профсоюза. Обеспечение их сохранности возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

3.2.7. При прекращении полномочий председателя первичной профсоюзной организации журнал учета и (или) учетные карточки членов Профсоюза передаются по акту приема-передачи дел избранному председателю первичной профсоюзной организации.

3.3. Организация учета членов Профсоюза в автоматизированной информа-

ционной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

3.3.1. Учет членов Профсоюза в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее - АИС) осуществляется в режиме удаленного доступа с помощью программы «1С Предприятие Тонкий клиент» и персонального логина и пароля председателя организации Профсоюза или лица, уполномоченного (назначенного) выборным органом организации Профсоюза обеспечивать работу по учету членов Профсоюза в АИС.

3.3.2. Получение персонального доступа в АИС, внесение сведений, их редактирование обеспечиваются в порядке и в соответствии с инструкциями по работе в АИС, размещенными в АИС.

3.3.3. Учет членов Профсоюза в АИС осуществляется путем заполнения обязательных полей в учетных карточках членов Профсоюза и паспортах организаций Профсоюза, которые создаются и постоянно хранятся в АИС.

3.3.4. Данные о снятых с учета членах Профсоюза, реорганизованных, ликвидированных организациях Профсоюза подлежат постоянному хранению в архиве АИС.

Любые сведения, хранящиеся в АИС, в том числе заявления, согласия на обработку персональных данных, учетная карточка члена Профсоюза, журнал учета членов Профсоюза, статистический отчет организации Профсоюза могут быть сформированы в электронном виде или перенесены на бумажный носитель.

3.3.5. Учетная карточка в АИС содержит общие сведения о члене Профсоюза: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, год вступления в Профсоюз, профсоюзное учение в организациях Профсоюза, месте работы (учебы) и должности, профсоюзной работе и участии в работе выборных органов Профсоюза, обучении, контактных данных; может содержать информацию о несовершеннолетних детях, наградах и другие сведения.

3.3.6. Актуализация данных о постановке на учет или снятии с учета члена Профсоюза в АИС осуществляется в день принятия решения соответствующим органом организации Профсоюза о постановке на учет или снятии с учета работника, обучающегося организации.

3.3.7. При прекращении полномочий председателя организации Профсоюза доступ в АИС блокируется, вновь избранному председателю организации Профсоюза формируются новый персональный логин и пароль в соответствии с инструкцией по работе АИС.

3.4. Организация учета общей численности членов Профсоюза

3.4.1. Организация учета общей численности членов Профсоюза обеспечивается первичными, территориальными, региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза путем ежегодного (по итогам календарного года) формирования статистического отчета по формам 1-5-СП, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза:

- на бумажных или электронных носителях;
- автоматически в АИС.

3.4.2. Срок предоставления статистического отчета организации Профсоюза на бумажных или электронных носителях в вышестоящую профсоюзную организацию по формам:

- 2-5-СП - до 1 января года, следующего за отчетным;
- 1-СП - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4.3. Формирование статистического отчета в АИС осуществляется на 1 января года, следующего за отчетным, и на 1 октября текущего года в соответствии с регламентом формирования статистических отчетов

организаций Профсоюза, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.

По решению выборного коллегиального исполнительного органа вышестоящей организации Профсоюза формирование статистического отчета может осуществляться ежеквартально как на бумажных носителях и электронных носителях, так и в АИС.

IV. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. До 1 января 2024 года учет членов Профсоюза в организациях Профсоюза может быть организован как на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе в АИС в режиме удаленного доступа.

4.2. С 1 января 2024 года учет членов Профсоюза в организациях Профсоюза осуществляется исключительно в АИС по единым для организаций Профсоюза, Профсоюза формам.

4.3. Учет членов Профсоюза, вступивших в Профсоюз или сменивших место учета после 1 января 2021 года, осуществляется в АИС.

4.4. Данные членов Профсоюза, вступивших в Профсоюз до 1 января 2021 года, переносятся с бумажных или электронных журналов учета или учетных карточек в АИС в срок до 1 января 2024 года.

4.5. С 1 января 2024 года формирование статистических отчетов первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и Профсоюза осуществляется в АИС.

4.6. Членам Профсоюза, вступившим в Профсоюз или сменившим место учета после 1 января 2021 года, выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца в виде пластиковой карты или его цифрового аналога в мобильном приложении (далее - электронный профсоюзный билет).

4.7. Членам Профсоюза, вступившим в Профсоюз до 1 января 2021 года, выборным органом первичной профсоюзной организации производится замена членских профсоюзных билетов на бумажном носителе (Приложение №8) на электронный профсоюзный билет в срок до 1 января 2024 года.

4.8. Профсоюзный билет на бумажном носителе после его замены на электронный профсоюзный билет остается у члена Профсоюза.

4.9. В профсоюзном билете на бумажном носителе делается ежегодная отметка об уплате членских профсоюзных взносов и заверяется при наличии печатью.

4.10. При учете члена Профсоюза в АИС отметка об уплате членских профсоюзных взносов проставляется в учетной карточке члена Профсоюза. Изготовление бланков членских профсоюзных билетов на бумажных носителях с 1 января 2021 года не производится. Чистые бланки членских профсоюзных билетов на бумажных носителях подлежат списанию.

4.11. В случае утраты профсоюзного билета на бумажном носителе члену Профсоюза выдается электронный профсоюзный билет.

4.12. Учет выданных членских профсоюзных билетов на бумажном носителе осуществляется в первичной профсоюзной организации в специальном журнале с пронумерованными страницами, прошнурованном и заверенном подписью председателя первичной профсоюзной организации и при наличии печатью, в котором указываются фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), подпись о его получении.

Приложения к документу можно найти на сайте Общероссийского Профсоюза образования www.eseur.ru



Профессионалам – профессиональную прессу!

ПОДПИШИСЬ НА КОМПЛЕКТ

«УЧИТЕЛЬСКАЯ ГАЗЕТА» + «МОЙ ПРОФСОЮЗ»

- в каждом почтовом отделении по каталогу «ПОЧТА РОССИИ»: индексы ПО089, ПО091
- в режиме онлайн на сайте www.ug.ru.

Учительская
независимое педагогическое издание Газета

НОВОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

ТВОРЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ УЧИТЕЛЯ

ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ ИЗ ПЕРВЫХ РУК

СЕКРЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА

НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

ОПЕРАТИВНЫЕ
РЕПОРТАЖИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

ТВОРЧЕСКИЕ ВСТРЕЧИ

КОНКУРСЫ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

МОЙ ПРОФСОЮЗ

СОЦИАЛЬНАЯ
ЗАЩИТА

КОНСУЛЬТАЦИИ
ЮРИСТА

Вместе мы можем многое!

**«Учительская газета» и газета «Мой профсоюз» –
достойный подарок учителю и школе!**

«МОЙ ПРОФСОЮЗ» (12+)
номер выпуска 34
от 26 августа 2021

Время подписания в печать:
14.00
24 августа 2021 г.

Учредитель:
АО «Издательский дом
«Учительская газета»
Издатель:
АО «Издательский дом
«Учительская газета»
Газета зарегистрирована
Министерством РФ по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций (ПИ №77-1511)

Адрес редакции: 107045, Москва,
Ананьевский переулок, 4/2, стр. 1.

E-mail: uginfo@ug.ru

Телефоны:
для справок (495) 259-53-02,
для рекламы (495) 259-53-02

Главный редактор Наталья БУНЯКИНА
Шеф-редактор
Елена ЕЛШИНА (elshina2004@mail.ru)
Ответственный секретарь Ирина ШВЕЦ
Над номером работали:
Наталья ВОРОНИНА (n.voronina@bk.ru)
Оксана РОДИОНОВА (prof.reporter2019@gmail.com)
Верстка - Константин ГРЕССЕЛЬ

Отпечатано в типографии
ОАО «Московская газетная типография»
123995, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1.
Индекс ПА002 в каталоге «Почта России»
Зак. 1632
Тираж газеты «Мой профсоюз» 32000
Печ. л. 2,0.
Цена договорная